

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Информация об учетной политике ГОБУЗ «МОПНД»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета утверждена приказом от 23.12.2021 №212.

Содержит рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включая синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (Приложение № 1 к учетной политике); график документооборота (Приложение № 6 к учетной политике); порядок проведения инвентаризации (Приложение № 7 к учетной политике); иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета.

Состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	Общие положения Нормативные документы	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	Об организации учетного процесса	
2.1.	Организация учетной работы	Отражена ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, порядок передачи дел при смене руководителя, главного бухгалтера, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, внутреннего финансового контроля
2.2.	Правила документооборота и технологии обработки учетной информации	В разделе содержится сведения об используемом в целях ведения бухгалтерского учета в Учреждении программного продукта, отражены сроки сохранения резервных копий баз, установлена периодичность и сроки передачи первичных учетных документов в соответствии с графиком документооборота, перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях
2.3	Формирование рабочего Плана счетов	Раздел содержит порядок формирования рабочего плана счетов Учреждения

3	Способы ведения бухгалтерского учета	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
3.1.	Нефинансовые активы	Особенности учета НФА
3.2.	Основные средства	Особенности учета основных средств: что учитывается в составе основных средств, формирование инвентарного номера, способ начисления амортизации, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету
3.3.	Нематериальные активы, права пользования нематериальными активами	Особенности учета нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами: способ начисления амортизации нематериальных активов, отражение в бухгалтерском учете неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев
3.4.	Непроизведенные активы	Особенности учета непроизведенных активов: принятие к учету, порядок отражения в бухгалтерском учете
3.5.	Материальные запасы	Особенности учета материальных запасов: что учитывается в составе МЗ, метод оценки при списании материальных запасов
3.6.	Денежные средства, денежные документы	Оформление и учет кассовых операций, денежных документов
3.7.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Отражены особенности расчетов с дебиторами и кредиторами
3.8.	Расчеты с подготовителями лицами	Порядок, сроки выдачи денежных средств в подотчет, возврата подотчетных сумм
3.9.	Порядок списания задолженностей	Порядок списания кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, и дебиторской задолженности, нерезальной ко взысканию
3.10.	Финансовый результат	Расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов
3.11.	Учет себестоимости оказанных услуг, выполненных работ	Особенности ведения сч.109.

3.12.	Санкционирование расходов	Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных, денежных) обязательств
3.13.	Применение отдельных видов забалансовых счетов	Отражены используемые в Учреждения забалансовые счета и порядок учета на забалансовых счетах

Учетная политика для целей налогообложения утверждена приказом от 09.01.2020 № 7.

Учетная политика для целей налогообложения регламентирует организацию и ведение налогового учета в Учреждении, составление налоговой отчетности в объемах и по формам, установленным ФНС.

Состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	Общие положения	Раздел устанавливает подразделение Учреждения, ответственное за ведение налогового учета, способ ведения налогового учета, систему налогообложения, способ представления налоговой отчетности
2	Налог на прибыль организаций	В разделе содержатся сведения об используемых регистрах налогового учета, о должностном лице, ответственном за ведение регистров налогового учета, методах начисления, порядке определения доходов и расходов, о составе прямых и косвенных расходов, порядке начисления амортизации, сроке полезного использования основных средств, стоимости материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения, оценке материалов при выбытии, о создаваемых резервах
3	Налог на добавленную стоимость	В разделе отражен порядок учета реализации медицинских услуг, не облагаемых налогом на добавленную стоимость, немедицинских услуг (при их наличии), облагаемых налогом на добавленную стоимость в соответствии с НК РФ
4	Земельный налог	В разделе отражен порядок формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу, применение налоговой ставки, порядок уплаты налога и авансовых платежей

5	Налог на имущество организаций	В разделе отражен порядок определения объектов налогообложения, налоговой ставки, порядок уплаты налога и авансовых платежей
6	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	В разделе отражен порядок исчисления, удержания, уплаты налога на доходы физических лиц Учреждением, являющимся налоговым агентом. Раздел устанавливает форму заявлений для предоставления физическим лицам (сотрудникам Учреждения) налоговых вычетов, предоставляемых в соответствии с НК РФ