

Министерство здравоохранения Мурманской области  
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Мурманский областной психоневрологический диспансер»

«Утверждаю»

И.о. главного врача

ГОБУЗ «МОПНД»

Сидорова Н.В.

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аудио- и видеонаблюдении в**  
**государственном областном бюджетном**  
**учреждении здравоохранения**  
**«Мурманский областной психоневрологический диспансер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аудио- и видеонаблюдении в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Мурманский областной психоневрологический диспансер» (ГОБУЗ «МОПНД») (далее – Положение) определяет порядок использования аудио- и видеоаппаратуры, и организации системы аудио - и видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПНД» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», со статьей 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.3. Под аудио- и видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения аудио-видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

Техническое оснащение системы аудио- видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

В ГОБУЗ «МОПНД» допускается ведение аудио- видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.4. Система аудио- видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПНД» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого аудио- и видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПНД» является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГОБУЗ «МОПНД». Настоящее Положение размещено на стенде Учреждения, официальном сайте и доступно для посетителей ГОБУЗ «МОПНД».

ГОБУЗ «МОПНД» относится к местам свободного посещения.

С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, а также соблюдения требований пожарной безопасности ГОБУЗ «МОПНД» обязано вести непрерывное наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные не менее 1 месяца (ч. III п. 16(б) Постановления от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»).

Система аудио- и видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

## 2. Цель и задачи

Аудио- видеонаблюдение в ГОБУЗ «МОПНД» осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам предприятия в целом, работников, контрагентов или посетителей, а также с целью обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья, контроля соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи.

2.1. На систему аудио-видеонаблюдения ГОБУЗ «МОПНД» возлагаются следующие задачи:

- 2.1.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей;
  - 2.1.2. охрана порядка и безопасности в Учреждении;
  - 2.1.3. противопожарная защита помещений и территории ГОБУЗ «МОПНД»;
  - 2.1.4. пресечение противоправных действий;
  - 2.1.5. фиксация противоправных действий;
  - 2.1.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
  - 2.1.7. минимизация рисков материальных потерь, сохранность личного имущества работников, имущества Учреждения, имущества контрагентов и посетителей территории ГОБУЗ «МОПНД»;
  - 2.1.8. обеспечение личной безопасности работников;
  - 2.1.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
  - 2.1.10. обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. В случае необходимости материалы аудио - видеозаписей, полученных

камерами видеонаблюдения ГОБУЗ «МОПНД», могут быть использованы в качестве доказательств:

2.2.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказательств факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.2.2. для доказательства факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.3. Материалы аудио - видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только с разрешения главного врача или директора, по официальному запросу в ГОБУЗ «МОПНД».

### **3. Порядок организации системы аудио- и видеонаблюдения**

3.1. Система аудио- видеонаблюдения в ГОБУЗ «МОПНД» может быть установлена в помещениях зданиях ГОБУЗ «МОПНД», расположенных по адресу: 183031 г, Мурманск, ул. Свердлова дом 2 корпус 4, 183017 г, Мурманск, ул. Лобова дом 14 которые закреплены за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Помещения).

3.2. Решение об установке (снятии) системы аудио- видеонаблюдения принимается приказом главного врача. При принятии решения по установке системы аудио- видеонаблюдения приказом главного врача назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее – Ответственный за видеонаблюдение).

3.3. Установка системы аудио- видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Запрещается эксплуатация системы аудио- видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование аудио- видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы аудио- видеонаблюдения Ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом главному врачу, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8. Работники ГОБУЗ «МОПНД» и посетители Помещений (далее – Посетители) должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении в Учреждении аудио- видеонаблюдения.

3.9. Работники Учреждения до начала эксплуатации системы аудио- видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации.

Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

#### 4. Порядок введения аудио - и видеоконтроля

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

4.3. К просмотру аудио- видеoinформации допускаются:

4.3.1. главный врач, заместитель главного врача по медицинской части.

4.3.2. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании официального письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией главного врача Учреждения или лица его замещающего.

4.3.3. уполномоченные должностные лица Учреждения на основании соответствующего приказа главного врача.

4.4. Установка аудио- видеокamer производится в разрешенных помещениях в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса аудио- видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Программное обеспечение, позволяющее просматривать аудио- видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.7. Приказом главного врача назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям (Администратор ИБ). Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного ключа, опечатаваемого устройства и пароля доступа, исключаящих несанкционированный доступ к видеозаписям.

С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования Администратору ИБ предоставляется право самостоятельного доступа к месту нахождения видеорегистраторов с предварительного уведомления ответственного за аудио- видеонаблюдение.

Лица, имеющие право доступа к просмотру аудио - видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии главного врача или лица его замещающего.

4.8. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) Администратор ИБ в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.9. Копирование и (или) распространение аудио - видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 152-ФЗ, а также в случае

необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.10. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача (или лица его замещающего) или разьяснения ситуации.

## **5. Использование записей аудио-видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины**

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы аудио - видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения.

Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа главного врача, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

Идентификация личности работника Учреждения по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных, взятом в порядке, определенном п.п. 5.7 настоящего Положения.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее – копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется Администратором ИБ с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение аудио- видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 1 месяца с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы аудио- видеонаблюдения.

5.7. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГОБУЗ «МОПНД», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

## **6. Техническое сопровождение ведения аудио- видеонаблюдения**

6.1. Лицо, ответственное за ведение аудио- видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы аудио- видеонаблюдения главный врач соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала

проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. При заключении договорных отношений с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

Главному врачу  
ГБОУЗ «МОПНД»

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие работника о ведении на объектах  
ГБОУЗ «МОПНД» записи аудио- и видеонаблюдения**

Настоящим подтверждаю, что осведомлен(а) о внедрении системы аудио- видеонаблюдения в помещениях ГБОУЗ «МОПНД» (далее – Работодатель) и выражаю свое согласие на использование Работодателем системы аудио- видеонаблюдения с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Работодателю в целом, работников, контрагентов или посетителей ГБОУЗ «МОПНД», а также с целью обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья, контроля соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(Вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

представитель субъекта П/Ли	в лице представителя субъекта персональных данных,
	_____
	(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
	_____ серия _____ № _____ выдан _____
	(Вид основного документа, удостоверяющего личность)
	_____ (кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу _____	
_____	
действующий от имени субъекта персональных данных на основании	
_____	
_____	
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)	

Как Субъект персональных данных, даю согласие на обработку своих персональных данных **Оператору** персональных данных: Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманский областной психоневрологический диспансер» 183031 г, Мурманск, ул. Свердлова дом 2 корпус 4, ИНН - 5190111315 при условии обеспечения им защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни,



личную и семейную тайну, со следующими **целями обработки**<sup>1</sup> персональных данных:

- в медико-профилактических целях;
- в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору;
- в целях организации внутреннего учета Оператора.

**Перечень персональных данных**, на обработку которых даю согласие:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- СНИЛС;
- место работы;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

**Я согласен(-на) с тем, что**, обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу по каналам связи на территории РФ, блокирование, уничтожение персональных данных при выполнении Оператором технологических процессов в соответствии с целями обработки и с условием выполнения требований действующего законодательства.

**Я согласен(-на) с тем, что**, оператор производит видеосъемку в целях:

- обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья;
- контроля соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения);

**Я согласен(-на) с тем, что**, в процессе оказания Оператором мне медицинских услуг, Оператор может передавать мои персональные данные, в том числе составляющие врачебную тайну, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах моего обследования, лечения и учета следующим лицам:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;
- страховым медицинским организациям (в рамках ОМС), контролирующим органам: ФОМС, ТФОМС, Пенсионный фонд РФ, ФНС, ФСС, Росстату, иным государственным органам.

**Срок**, в течение которого действует настоящее согласие – до момента отзыва настоящего Согласия в письменной форме.

**Условие прекращения обработки** – на основании письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных или на иных законных основаниях.

**Я осведомлен(-а)** о том, что обработка моих персональных данных, осуществляемая в соответствии с законодательством РФ в целях выполнения

<sup>1</sup> выбрать нужное /☑

возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей, для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, а также в иных, предусмотренных законодательством РФ целях – не требует моего письменного согласия.

**Я осведомлен(-а)** о юридических последствиях моего отказа предоставить мои персональные данные, необходимые Оператору в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.